**Российская Федерация**

**Администрация сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Кайластуй**

**26 января 2012года №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов |  |

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление обнародовать.

Глава сельского поселения

«Кайластуйское» Л.И. Лапердина

Приложение к постановлению

Администрации сельского

поселения «Кайластуйское»

муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от «26» января 2012 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Забайкальского края, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – сельское поселение), созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности сельского поселения, а также порядок утверждения уставов данных учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения сельского поселения (далее – муниципальные учреждения) по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**II. Создание муниципальных учреждений**

3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Положения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Положения**.**

4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией сельского поселения в форме распоряжения.

5. Распоряжение Администрации сельского поселения о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении создаваемого учреждения будут осуществляться Администрацией сельского поселения;

г) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6. После издания распоряжения Администрации сельского поселения о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения или в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, положение о муниципальном казенном учреждении (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом VI настоящего Положения распоряжением Администрации сельского поселения.

**III. Реорганизация муниципальных учреждений**

7. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

8. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного муниципального учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией сельского поселения в форме распоряжения.

9. Распоряжение Администрации сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения должно содержать:

а) наименование муниципального учреждения, участвующего в процессе реорганизации, с указание его типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

г) указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения осуществляются Администрацией сельского поселения;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;

е) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

10. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней после даты принятия распоряжения о реорганизации муниципального учреждения в письменной форме сообщает в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации.

11. Принятие Администрацией сельского поселения решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), выделяемых Администрации сельского поселения как главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**IV. Изменение типа муниципального учреждения**

12. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

13. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Администрацией сельского поселения в форме распоряжения.

14. Распоряжение Администрации сельского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения осуществляются Администрацией сельского поселения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

15. Распоряжение Администрации сельского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения осуществляются Администрацией сельского поселения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Распоряжение Администрации сельского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения осуществляются Администрацией сельского поселения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Порядок подготовки и рассмотрения предложений о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения утверждается Администрацией сельского поселения.

18. Принятие Администрацией сельского поселения решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ее ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), выделяемых Администрации сельского поселения как главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

19. Администрация сельского поселения после принятия распоряжения об изменении типа муниципального учреждения утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

**V. Ликвидация муниципальных учреждений**

20. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией сельского поселения в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

а) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

б) указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения осуществляются Администрацией сельского поселения;

в) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

21. После издания распоряжения о ликвидации муниципального учреждения Администрацией сельского поселения осуществляются следующие мероприятия:

а) в трехдневный срок вышеуказанный правовой акт доводится до регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утверждается состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- устанавливается порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

22. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 24 настоящего Положения), подготавливает для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в Администрацию сельского поселения для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Забайкальского края мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

23. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

24. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну сельского поселения.

**VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение**

**в них изменений**

25. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Администрации сельского поселения.

26. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- указание на то, что функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения осуществляются Администрацией сельского поселения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре имущества муниципальной собственности сельского поселения в порядке, установленном соответствующим правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из бюджета сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края;

- указание на субсидиарную ответственность сельского поселения по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице Администрации сельского поселения;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Забайкальского края, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

27. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

28. Распоряжение Администрации сельского поселения о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

29. Проект устава и распоряжения Администрации сельского поселения об его утверждении при создании муниципального учреждения разрабатывается в течение 20 дней со дня принятия Администрацией сельского поселения решения о создании муниципального учреждения.

30. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается муниципальным учреждением или Администрацией сельского поселения.

31. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения подготавливаются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в четырех экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации действующего устава, изменений в устав муниципального учреждения;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (в случае если осуществляемая муниципальным учреждением деятельность подлежит лицензированию).

32. Титульный лист устава создаваемого муниципального учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав муниципального учреждения заверяется подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью муниципального учреждения, а также подписью Главы сельского поселения и гербовой печатью Администрации сельского поселения.

33. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальное учреждение в срок не позднее семи рабочих дней представляет в Администрацию сельского поселения копию свидетельства федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального учреждения.

34. Требования настоящего раздела Положения не распространяются на учредительные документы Администрации сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_